ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД
гр. София 1404 , бул. „България“ № 49, бл. 53Е, вх. В
Телефон: 0700 17 011 (на цената на градски разговор)
E-mail: proficredit@proficredit.bg, www.proficredit.bg

Версия 12/09.08.2026 г.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОФИ КРЕДИТ БЪЛГАРИЯ ЕООД КЪМ ДОГОВОР ЗА ПОТРЕБИТЕЛСКИ КРЕДИТ

1. Съкращения и понятия

1.1. ОУ – Общи условия
1.2. ДПК – Договор за потребителски кредит
1.3. КЛ – Клиент
1.4. СД - Солидарен длъжник
1.5. КР - Кредитор
1.6. Искане – искане за отпускане на потребителски кредит
1.7. ДВЗ – Договорно възнаграждение
1.8. ГПР – Годишен процент на разходите
1.9. ГЛП – Годишен лихвен процент
1.10. ОЛП – Основен лихвен процент
1.11. КЕ – Кредитен експерт
1.12. ЗПК - Закон за потребителски кредит
1.13. Тарифа – Тарифа за таксите
1.14. Договор за предоставяне на финансови услуги от разстояние е всеки договор, при който от отправянето на искането до сключването на ДПК, включително, страните използват единствено средства за комуникация от разстояние – едно или повече, като телефон, имейл, клиентски профил в Зоната за клиенти на ПРОФИ КРЕДИТ (наричана за краткост Зоната).
1.15. Траен носител – всеки носител, даващ възможност за съхранение на адресираната до КЛ/СД информация по начин, който позволява, лесното й използване за период от време, съответстващ на целите, за които е предназначена информацията, и който позволява непроменението възпроизвеждане на съхранената информация, в т.ч. флопи дискове, CD-ROM, DVD или хард диск на компютъра, на който е съхранено електронното съобщение или документи, предоставени в клиентския профил в Зоната. За избягване на всякакво съмнение, за траен носител се смята и клиентският профил в Зоната, който отговаря на следните условия: позволява на КЛ/СД да запази получената информация, информацията може да бъде запазена в продължение на достатъчно дълъг период от време и КР, веднъж предоставил информацията не може да я променя.
1.16. Електронен подпис по смисъла на чл. 13, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ) - данни в електронна форма, които се добавят към други данни в електронна форма или са логически свързани с тях, и които титулярят на електронния подпис използва, за да се подписва.

2. Общи положения

2.1. Тези ОУ на ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД към ДПК представляват неразделна част и се прилагат по отношение на всички ДПК, сключени между ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД в качеството му на КР, от една страна, и от друга страна, съответните физически лица в качеството им на КЛ или СД. ОУ допълват клаузите на ДПК като определят взаимните права и задължения на КР и КЛ/СД. Посочването на термина ОУ има значението на ДПК и обратно, освен ако изрично не е указано друго. Ако в тези ОУ се съдържа препратка без посочване на документа, счита се, че става въпрос за препратка към разпоредбите на самите ОУ. Всички понятия, използвани в ОУ, са използвани със същото значение, което имат в ДПК.

3. Сключване и отпускане на кредит по ДПК

3.1. При кандидатстване в офис на КР, КР, чрез упълномощен от него КЕ, представя на КЛ и СД образец на искане за отпускане на потребителски кредит с допълнителни възможности за КЛ, които КР може да предостави по избор на КЛ. С помощта на КЕ, КЛ и СД са длъжни надлежно да попълнят и проверят всички клаузи и данни на искането. След това КЛ и СД са длъжни да подпишат искането собственоръчно и да го предадат чрез КЕ на КР.

ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД
гр. София 1404 , бул. „България“ № 49, бл. 53Е, вх. В
Телефон: 0700 17 011 (на цената на градски разговор)
E-mail: proficredit@proficredit.bg, www.proficredit.bg

3.2. При кандидатстване по телефона, КЛ/СД диктуват изискуемата информация в искането за отпускане на потребителски кредит. КЛ/СД са длъжни да потвърдят тяхната вярност и подаването на искането.
3.3. Въз основа на попълнено и подадено искане и при положение, че са изпълнени условията съгласно вътрешните правила на КР, КР изпраща уведомителен SMS на КЛ/СД при предварително одобрение на искания кредит, заедно с информация за възможността кандидатстването за кредит да бъде завършено през Зоната за клиенти на ПРОФИ КРЕДИТ my.proficredit.bg, наречено за краткост Зоната. При избиране на Зоната КЛ/СД следва да регистрират свои отделни клиентски профили, посочвайки имейл, въвеждайки изпратен код за верификация на имейла и създавайки собствена парола за достъп. След създаването на своя клиентски профил КЛ/СД следва да попълнят полетата със своите имена, ЕГН, телефонен номер. КЛ/СД следва да се запознаят и приемат Ред и условия за ползване на Зоната, което става с команда „Напред“. КЛ следва да посочи желания начин за усвояване на кредита. КЛ/СД следва да извършат идентификация на своята самоличност, следвайки протокола за идентификация на доставчика на услугата.
3.4. След успешно приключване на проверките и финално одобрение от страна на ПРОФИ КРЕДИТ, КР предоставя на КЛ/СД проекти на ДПК с неговите приложения в офиса на КР или в клиентския профил в Зоната, когато КЛ и СД са избрали да сключат договора електронно. КЛ и СД са длъжни да проверят данните, посочени в ДПК, и да подпишат ДПК, ОУ и приложенията. Когато договорът се сключва в офис на КР подписването е собственоръчно. Когато договорът се сключва в клиентския профил в Зоната, КЛ и СД преминават към преглед и подписване на договорната документация чрез команда „Напред“. СЕФ, ДПК с ОУ, ПП, ведно с останалите приложения към договора са подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) от страна на КР и са заключени за редакция. В случай че КЛ/СД е поискал сключване на застраховка злополука "Профи Сигурност“, КР предоставя за преглед и подписване и документите по застраховката. КЛ/СД е длъжен да се запознае със съдържанието на всички гореописани документи, както и да ги свали на свое устройство или разпечата. В случай че КЛ/СД приема да сключи ДПК и е съгласен със съдържанието на предоставените документи, следва да поиска SMS с код за подписване с команда „Поискай код“. След въвеждането на кода, КЛ/СД трябва да подпише всички документи с команда „Подпиши“ срещу всеки документ, който е съгласен да подпише. КЛ и СД подписват поотделно ДПК и неговите приложения, но не се счита, че по този начин са сключени два отделни договора за потребителски кредит. За избягване на всякакво съмнение, с натискането на бутон „Подпиши“ срещу всеки документ, който КЛ/СД е съгласен да подпише, страните ще считат, че КЛ/СД е получил предварителната договорна информация под формата на СЕФ, подписал е Искането за отпускане на потребителски кредит, декларацията за произхода на средствата, декларация по ЗМИП за висша държавна длъжност, подписал е всяка страница на Договора за потребителски кредит с общите условия към него и Погасителния план, допълнителни споразумения, ако са сключени такива, както и е подписал заявление за застраховане, декларация за произход на средствата, застрахователен сертификат с общи условия, потвърждение за приемане и съгласие, при сключена застраховка злополука "Профи Сигурност“, доколкото всички изброени документи са представени на Траен носител, включително в подсигурен PDF формат, заключен с КЕП на кредитора, който не позволява да бъдат изменяни. Подписаните електронни документи и сключеният електронен договор за потребителски кредит притежават същата сила и валидност, като при саморъчен подпис, положен на хартиен носител и на всяка негова страница.
3.5. КЛ/СД се съгласява, че всички изявления, направени в личния му клиентски профил го индивидуализират лично и са направени от него като техен автор, както и че с въвеждането на изпратения му от ProfiCredit код за подписване и натискането на бутона “Подпиши“ прави електронно изявление с електронен подпис по смисъла на чл. 13, ал. 1 от ЗЕДЕУУ, който по

ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД
гр. София 1404 , бул. „България“ № 49, бл. 53Е, вх. В
Телефон: 0700 17 011 (на цената на градски разговор)
E-mail: proficredit@proficredit.bg, www.proficredit.bg

силата на чл. 13, ал. 4 от ЗЕДЕУУ ще има силата на саморъчен подпис. КЛ/СД е длъжен да извърши всички необходими действия за предотвратяване на възможността трети лица да имат достъп до неговия профил и до неговия телефон и да правят изявления от негово име. В случай че КЛ/СД е лишен от възможност да използва клиентския си профил и/или телефонен номер, той следва незабавно да уведоми КР на 070017011. В случай че КЛ/СД не изпълни това свое задължение, всички изявления направени в неговия клиентски профил, ще се считат между страните за изявления, направени от КЛ/СД.

3.6. Екземпляр от подписаните от всички страни ДПК и неговите приложения се предоставя на КЛ/СД в деня на подписване в офиса на КР, съответно в регистрирания личен клиентски профил в Зоната, когато ДПК е сключен електронно.

3.7. ДПК влиза в сила след подписването му от всички страни и на датата, посочена в него. В случай че ДПК или някое от неговите приложения не са подписани от някоя от страните в срок до 48 часа от момента на предоставянето им за подпис, ДПК не влиза в сила, независимо дали е подписан от една или повече страни.

3.8. Въз основа на влязъл в сила ДПК, КР се задължава да предостави на КЛ договорените в точка VI на ДПК парични средства по избрания от КЛ начин на изплащане. Изплащането на кредита се извършва след влизане в сила на ДПК.

4. Договорно възнаграждение /годишен лихвен процент/

4.1. За ползването на отпуснатия кредит КЛ/СД дължи на КР годишна лихва, чийто процент е фиксиран за целия срок на кредита и е определен в точка VI от ДПК. КЛ/СД изплаща отпуснатия кредит и посочената в ДПК лихва съгласно погасителния план по ДПК.

4.2. В случай че периодът до първата погасителна вноска в погасителния план надвишава 30 дни, удължеият период след 30-я ден до първата погасителна вноска е гратисен и КЛ не дължи заплащането на лихва за него.

4.3. Лихвата по кредита се изчислява върху усвоената и непогасената главница за периода на ползване на кредита и започва да тече от датата на усвояване на кредита. За целите на изчисляване на лихвата, посочена в точка VI от ДПК, се приема, че годината се състои от 360 дни, а месецът се състои винаги от 30 дни.

5. ГПР по ДПК

5.1. КР предоставя на КЛ посочената в точка VI от ДПК сума в евро.

5.2. При първоначалното изчисление на ГПР по ДПК КР отчита уговореното в точка VI от ДПК договорно възнаграждение (лихва) и общите положения по Приложение 1 от ЗПК, като за начална дата приема датата, следваща сключването на ДПК. КР отчита и следните допълнителни допускания съгласно ЗПК:

5.2.1. ДПК е валиден за срока, за който е сключен, и КР и КЛ са задължени да изпълняват своите задължения в съответствие с условията и сроковете по него;

5.2.2. Първоначалното изчисление на ГПР по ДПК се прави, като се приеме, че лихвата и другите разходи са неизменни спрямо техния първоначален размер и ще се прилагат до изтичането на срока на ДПК.

6. Погасяване на ДПК

6.1. КЛ/СД се задължава да върне на КР така предоставените парични средства, заедно с лихвата и други разходи, такси и неустойки, когато това е приложимо, в размер и срок съгласно посоченото в точка VI на ДПК и според погасителен план, неразделна част от ДПК или от допълнителните споразумения, ако са сключени такива.

6.2. КЛ/СД избира да погасява задълженията си към КР по банковата сметка на КР, в брой или чрез директен дебит. В случай на заплащане на суми в брой, КЛ/СД/Трето лице е длъжен да поиска разписка на единствено утвърдения от КР формуляр „Разписка за получаване на парични средства”- номерирана, химизирана и с идентификационните данни на КР. Разписката се попълва в два екземпляра като КЛ/СД/Трето лице незабавно получава оригинала. Задължително се попълват всички реквизити на разписката: име на служителя/сътрудника, представител на КР, който е получил сумата в брой, дата и час на

ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД
гр. София 1404 , бул. „България“ № 49, бл. 53Е, вх. В
Телефон: 0700 17 011 (на цената на градски разговор)
E-mail: proficredit@proficredit.bg, www.proficredit.bg

получаване на сумата, точен размер на получената сума (цифром и словом), данни за платеца на сумата – три имена и ЕГН, основанието за плащане – номера на договора за кредит, по който се извършва плащането, номер на вноска, подпис на платеца и подпис на служителя/сътрудника, получил сумата.

6.3. Ако КЛ/СД изплати в полза на КР сума, превишаваща съответното задължение по погасителен план, КР има право да използва тази сума за погасяване на просрочени задължения на КЛ. Ако няма просрочени задължения по ДПК, КЛ/СД имат право да изискат от КР връщане на надплатената от тях сума. В случай че до датата на настъпване на изискуемост на задължения по ДПК не бъде подадена молба, надплатената сума ще бъде прихванатата от КР и ще бъде използвана за погасяване на изискуемите задължения по ДПК.

6.4. При постъпване на сума от КЛ/СД/застраховател при сключена застраховка злополука "Профи Сигурност“, която сума е недостатъчна за погасяване на текущото задължение, се считат за погасени вземания на КР по ДПК в следната последователност:

а) според изрично писмено заявление от страна на КЛ/СД;

б) в случай че не е налице заявление съгласно предходната буква а), КЛ/СД изрично се съгласяват, че задълженията за разноски и такси, лихви, неустойки, обезщетения по ДПК и ОУ се погасяват преди главницата.

6.5. КЛ/СД са съгласни с правото на КР да прихване останалите си падежирали и/или просрочени вземания по сключен ДПК с този КЛ/СД, с правото на КЛ/СД на връщане на надплатена сума.

7. Права на КЛ/СД

7.1. Отказ от ДПК:

7.1.1. КЛ/СД има право, без да дължи обезщетение или неустойка и без да посочва причина, да се откаже от сключения ДПК в срок от 14 календарни дни от датата на сключване на ДПК или от датата, на която КЛ/СД получи условията на договора и законоустановената договорна информация, когато тази дата е след датата на сключване на ДПК.

7.1.2. За да упражни правото си на отказ от сключения ДПК, КЛ/СД е длъжен:

1. Да изпрати писмено уведомление до КР на хартиен или друг траен носител, до който КР има достъп, за отказа си от сключения ДПК преди изтичането на срока по чл. 7.1.1., и

2. Да върне по сметката на КР сумата, която е получил и да заплати лихвата, начислена за периода от датата на усвояване на средствата по ДПК до датата на връщане на главницата. Като основание за плащане КЛ/СД трябва да посочи номера на ДПК.

7.1.3. Когато КЛ/СД упражни правото си на отказ от ДПК, той връща на КР главницата и заплаща лихвата, начислена за периода от датата на усвояване на средствата по ДПК до датата на връщане на главницата, не по-късно от 30 календарни дни, считано от изпращане на уведомлението до КР за упражняване правото на отказ. Лихвата се изчислява на базата на уговорения в договора лихвен процент на дневна база, посочен в ДПК.

7.1.4. В случай че в срока по чл.7.1.1. на КР не бъде изпратено писмено известие за отказване от ДПК, дори и ако средствата са били върнати по сметката на КР навреме, както и в случай че след надлежно упражнено право на отказ от сключения ДПК, КЛ не върне главницата и не заплати лихвата, съгласно и в срока по чл.7.1.3., договорното отношение не се прекратява и КЛ/СД продължава да има задължения по ДПК.

7.1.5. КЛ и СД изразяват своето изрично съгласие предоставянето и ползването на финансовата услуга да започне преди изтичането на срока за отказ по чл. 7.1.1.

7.1.6. Разпоредбите от чл.7.1 до 7.1.4 не се прилагат за договори за потребителски кредит с общ размер, по-малък от 200 евро, с изключение на договорите за предоставяне на финансови услуги от разстояние.

7.2. Предсрочно погасяване на кредита:

7.2.1. КЛ/СД има право да погаси кредита преди падежа като заплати на КР остатъчната непогасена главница по кредита, заедно с всички задължения по погасителен план с

ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД
гр. София 1404 , бул. „България“ № 49, бл. 53Е, вх. В
Телефон: 0700 17 011 (на цената на градски разговор)
E-mail: proficredit@proficredit.bg, www.proficredit.bg

настъпил падеж, както и всички дължими към момента на предсрочното погасяване лихви, такси и неустойки. КЛ/СД информира КР за намерението си да погаси кредита предсрочно.
7.2.2. При предсрочно погасяване на кредита от страна на КЛ/СД КР има право (с изключение на случаите по чл.32, ал.3 от ЗПК) на обезщетение за евентуалните разходи, пряко свързани с предсрочното погасяване на кредита. Обезщетението е в размер на 1% от предсрочно погасената сума по кредита, когато оставащият период на ДПК е по-голям от една година, и 0.5% - когато е по-малък от една година. КР има право при предпоставките на ЗПК и по съответния ред да търси и по-голямо обезщетение, ако е претърпял загуба от предсрочното погасяване на кредита, превишаваща сумата по предходното изречение.
7.2.3. КЛ/СД информира КР за намерението си да погаси частично предсрочно кредита. В случай на частично предсрочно погасяване на задължението по договора за кредит, КЛ/СД имат право на съответно намаляване на лихвата и разходите по кредита за оставащата част от срока на договора за кредит.
7.3. Извлечение по сметка.
7.3.1. При погасяване на главницата по ДПК, КЛ/СД имат право да получат при поискване и безвъзмездно, във всеки един момент от изпълнението на договора, извлечение под формата на погасителен план за извършените и предстоящи плащания със съдържание съгласно чл. 11, ал. 1, т. 12 от ЗПК.
7.4. Образец на ДПК.
7.4.1. При поискване от страна на КЛ/СД, КР му предоставя предварително и безвъзмездно образец на ДПК и ОУ.
7.5. Хартиен носител на електронно сключен ДПК.
7.5.1. През цялото време на действие на договора и при поискване от страна на КЛ/СД, КР му предоставя разпечатано хартиено копие на който и да е електронен документ.

8. Задължения на КЛ/СД по ДПК

8.1. КЛ/СД се задължава да върне отпуснатия кредит, както и да погаси всички задължения във връзка с ДПК и ОУ по банковата сметка на КР.
8.2. КЛ/СД се задължава, в случай на каквито и да било промени в данните, посочени в ДПК и неговите приложения, като напр. промяна на данните по документ за самоличност, прекратяване на трудовия договор, смяна на работодателя, промяна на постоянния, настоящия или адреса за кореспонденция, имейл адреса или промяна на телефонния номер, да извести писмено КР най-късно до 5 (пет) работни дни от възникването на такова събитие.
8.3. КЛ/СД се приканва да информира КР за настъпване на обстоятелства, които биха довели до сериозно влошаване на финансовото му състояние и невъзможност за изпълнение на задълженията по ДПК с цел обсъждане на варианти за предоговаряне на кредита.

9. Права и задължения на КР

9.1. КР отпуска кредита на КЛ съгласно и при изпълнение на условията по чл. 3 от ОУ.
9.2. КР има право да получи плащане по кредита по начина и в сроковете по чл. 6 от ОУ и погасителния план.
9.3. КР има право да получи от КЛ/СД своевременно информацията по чл. 8.2 от ОУ.
9.4. КР има право да обяви ДПК за предсрочно изискуем при възникване на условията по чл. 12 от ОУ.
9.5. КР има право да събира всички свои вземания спрямо КЛ/СД по начина и със средствата, описани в ОУ и предвидени в българското законодателство.

10. Обезпечение по ДПК

10.1. КЛ се задължава да представи на КР обезпечение за гарантиране и обезпечаване погасяването на всички дължими и изискуеми вземания на КР на основание ДПК, настоящите ОУ и допълнителни споразумения, ако има такива, включително главница, лихви, такси и други разноски, за изпълнение на което задължение може да избере да предостави някое от следните обезпечения:

ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД
гр. София 1404 , бул. „България“ № 49, бл. 53Е, вх. В
Телефон: 0700 17 011 (на цената на градски разговор)
E-mail: proficredit@proficredit.bg, www.proficredit.bg

10.1.1. Банкова гаранция, издадена от българска търговска банка, със задължение за плащане равно на общата дължима сума по ДПК, със срок на валидност равен на срока на ДПК и с бенефициент ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД.
10.1.2. Гаранция, издадена от финансова институция, вписана в регистъра на БНБ, със задължение за плащане равно на общата дължима сума по ДПК, със срок на валидност равен на срока на ДПК и с бенефициент ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД.
10.1.3. Солидарен длъжник, който да отговаря на следните изисквания: физическо лице на възраст между 23 и 64 години, което да има доказуем осигурителен доход в минимален размер от 665 евро, който да надвишава месечните разходи по кредитите му; да работи по безсрочен трудов договор; да работи при настоящия работодател минимум 6 месеца; да не е клиент или солидарен длъжник по Договор за потребителски кредит, сключен с КР; да няма кредити към банки или финансови институции с класификация различна от „Редовен”, както по активни, така и по погасени задължения, съгласно наличните данни в информационната система на ЦКР към БНБ.
10.1.4. Ипотека върху недвижим имот.
10.2. При предоставяне на обезпечение солидарен длъжник на основание чл.121 до чл.127 от ЗЗД СД се задължава да отговаря за задълженията на КЛ за погасяване на кредита, за евентуално наложените договорни санкции и следващи задължения, произтичащи от ДПК и ОУ.
10.3. Задълженията на СД спрямо КР, посочени в чл.10.2, са поети при условията на солидарност и КР има право да изисква изпълнение както от КЛ, така и от СД.

11. Декларации на КЛ/СД

11.1. КЛ и СД декларират и потвърждават, че:
1) не са премълчали пред КР никакви свои задължения, включително и като поръчители, към държавата, финансовите институции, към настоящия или предишния си работодател, към физическо или юридическо лице, и не са в забава по нито едно от тях;
2) не са премълчали пред КР наличието на съдебни дела срещу тях и/или срещу тяхното имущество към деня на подписване на ДПК или наличието на основателни причини, които могат да доведат до образуването на такива дела;
3) не са премълчали пред КР информация относно тяхната неплатежоспособност, участие в договори, чието изпълнение би било в противоречие с изпълнението на задълженията им по ДПК;
4) всички данни, предоставени по повод сключването и посочени в самия ДПК и неговите приложения, са точни, пълни и верни.

12. Санкции. Предсрочна изискуемост

12.1. В случай че КЛ/СД просрочи плащане на месечна вноска, КЛ/СД дължи на КР уговорения в т. VI от ДПК лихвен процент върху усвоената и непогасена главница за всеки ден на ползването ѝ, както и обезщетение в размер на законната лихва по просрочени парични задължения, изчислена за всеки ден забава върху размера на просроченото плащане.
12.2. КР може да обяви кредита за предсрочно изискуем с писмено уведомление, изпратено до КЛ/СД, когато КЛ/СД, съответно техните наследници, настойници или попечители, просрочат шест или повече последователни месечни вноски в пълен размер и не са погасили задължението в предварително предоставения им подходящ срок за това.
12.3. При обявяване на предсрочна изискуемост, КЛ/СД, съответно техните наследници, настойници или попечители, дължат остатъчната непогасена главница, падежиралата договорна лихва съгласно погасителния план до датата на предсрочната изискуемост, начислените лихви за забава, съответно други такси и неустойки ако е приложимо.
12.4. Уведомлението по чл. 12.2 се изпраща по реда на чл. 13.2 от ОУ.

13. Известяване и връчване

ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД
гр. София 1404 , бул. „България“ № 49, бл. 53Е, вх. В
Телефон: 0700 17 011 (на цената на градски разговор)
E-mail: proficredit@proficredit.bg, www.proficredit.bg

13.1. КЛ и СД изразяват съгласието си единствено адресът за кореспонденция измежду посочените в ДПК адреси, съответно последният адрес за кореспонденция, за който КЛ/СД писмено е уведомил КР, да се използва за изпращане на кореспонденция във връзка с ДПК. Изпращането на посочените в предходното изречение документи може да се извърши и на имейл адрес, ако такъв е предоставен.
13.2. Всяко известие, инструкция, въпрос или документ въз основа или във връзка с ДПК може да бъдат изпратени на адреса за кореспонденция на КЛ и СД, по факса, на електронната поща, по телефона (устно и/или чрез смс), посочени от КЛ и СД в ДПК, в персоналния клиентски профил в Зоната или на последно декларираните от КЛ/СД адреси за комуникация.
13.3. Всяко известие, инструкция, въпрос или документ, отнасящ се до този ДПК, КЛ и СД трябва да изпратят на долупосочения адрес на КР:
ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД, ГР. СОФИЯ 1404, БУЛ. БЪЛГАРИЯ № 49, КВ. МОТОПИСТА, БЛ. 53 Е, ВХ. В, ет.7.
13.4. С уговореното в настоящия чл. 13, КР, КЛ и СД изрично уреждат реда за известяване и връчване, като се съгласяват и считат известяването и връчването по този ред за редовни.

14. Изменение на ОУ

14.1. КР си запазва правото да променя настоящите ОУ, като се задължава в 7-дневен срок от изменението им да публикува новите ОУ на интернет страницата си www.proficredit.bg и на хартиен носител на общодостъпно място в офисите на КР.
14.2. В 7-дневен срок от изменението на ОУ, КР се задължава да уведоми КЛ/СД за новите ОУ като избира един от следните начини: по телефон чрез изпращане на смс; по електронна поща; на адрес за кореспонденция, последно деклариран от КЛ/СД; в клиентския профил в Зоната.
14.3. В едномесечен срок от получаване на съобщението за нови ОУ по някой от посочените в чл. 16.2. начини, КЛ/СД може да уведоми писмено КР, че желае:
14.3.1. Да се откаже от договора, като заплати на КР остатъчната непогасена главница по кредита, заедно с всички задължения по погасителен план с настъпил падеж, както и всички лихви, такси и неустойки, дължими до датата на погасяване на задълженията на КЛ/СД.
14.3.2. Да изпълнява задълженията си съгласно ДПК при действащите преди изменението ОУ.
14.4. Новите ОУ влизат в сила за КЛ/ СД от датата на версията, посочена в тях, в случай че КЛ/СД не е упражнил правата си по чл. 16.3.1 или 16.3.2 в посочения срок. В този случай новите ОУ се считат за окончателно приети от КЛ и СД и те се задължават да ги спазват като неразделна част от ДПК.

15. Заключителни разпоредби по ДПК

15.1. ДПК и неговите приложения, като ОУ и погасителния план са изготвени в три еднакви екземпляра, от които един за КР и по един за КЛ и СД.
15.2. За неуредените в ДПК въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.
15.3. ДПК може да се променя само с писменото съгласие на страните по него.
15.4. КЛ/СД заплаща такси за извършени от КР услуги по Тарифа. КЛ/СД декларира, че е запознат с действащата към датата на подписване на ДПК Тарифа, като към датата на заплащане на съответната такса, същата се дължи в размер според актуалната към момента Тарифа.
15.5. КЛ/СД са съгласни, че КР има право да цедира своите вземания, възникнали на основание или във връзка с ДПК на трето лице, като му предаде и всички лични данни, станали известни на КР във връзка с ДПК, спазвайки разпоредбите на българското законодателство.
15.6. КЛ има право да подава жалби, свързани с ДПК, по реда на вътрешната процедура на КР за подаване на възражения, решаване на спорове и определяне на обезщетения във връзка с жалби, като КР е длъжен да се произнесе и да уведоми писмено КЛ за решението си по жалбата в срок 30 дни от получаването й.

ПРОФИ КРЕДИТ България ЕООД
гр. София 1404 , бул. „България“ № 49, бл. 53Е, вх. В
Телефон: 0700 17 011 (на цената на градски разговор)
E-mail: proficredit@proficredit.bg, www.proficredit.bg

15.7. При възникването на спор с КР във връзка с ДПК, КЛ има право да се обърне и към Комисия за защита на потребителите и секторна помирителна комисия, разглеждаща спорове в областта на финансовите услуги, създадена по реда на глава девета, раздел III от Закона за защита на потребителите.
15.8. Адрес за контакт с Комисията за защита на потребителите: ПК 1000 гр. София, ул. "Врабча" № 1, ет. 3, 4 и 5.

16. Приложения

16.1. Неразделна част от ДПК са ОУ, погасителен план, декларация за обработка на лични данни, искане, Тарифа, образец на „Разписка за получаване на парични средства” и евентуално други приложения.
16.2. ДПК трябва да бъде тълкуван винаги заедно с Приложенията, що се отнася до въпроси, свързани с тези Приложения или отнасящи се до тях.

Настоящата версия 12 на Общите условия към договорите за потребителски кредит е приета със заповед на Управителите на „ПРОФИ КРЕДИТ България” ЕООД на 07.08.2026 г. и влиза в сила от 09.08.2026 г.